

Association de Parents des Écoles Francophones de Campbell River

Procès-verbal de la rencontre du 11 septembre 2013

(if you need assistance translating this document, please contact the school or your PAC)

Présences: Anne-Marie Gosselin, Syndie Hébert, Marina Ntalintumire, Sophie Simmons, Sofia Guevara, Mimosa Palmberg, Erin Harrison, Diane Bouchard, Mélanie Nadeau, Xavier Barbot

1. Ordre du Jour

Lecture et adoption de l'ordre du jour. Proposé par Mélanie. Secondé par Sophie. Adopté par tous.

2. Procès-verbal

Reporté au mois prochain.

3. Rapport de la direction

L'école a cette année 91 étudiants et 15 à Carihi.

La direction est toujours à la recherche pour un professeur d'Anglais et pour les niveaux 4-5.

Pour les niveaux 6-7-8, Monsieur Nicolas Rouffiange enseignera l'Espagnol, les sciences humaines et les beaux arts. Il s'occupera également des Mathématiques pour les niveaux 7-8. En février, il commencera à Carihi pour enseigner le Français.

Du fait du nombre d'étudiants et de classes, il y a moins de personnel pour encadrer les repas des enfants d'où la nécessité de réorganiser les temps de récréation.

Madame Hébert demande à l'APE d'avoir de quoi équiper l'école en cas d'urgence: couvertures, nécessaire d'urgence, nourriture non périssable... Une suggestion d'une contribution de 10 \$ ou 15 \$ par famille est à l'étude. Madame Hébert demande également qu'un parent soit responsable pour coordonner ce dossier => Mimosa se porte volontaire.

Calendrier: 25 septembre pour les rencontres parents / enseignant et pour les photos de classe.

Pour la foire du livre à venir en octobre, des parents volontaires seront recherchés.

Madame Hébert indique que désormais toute l'information de la semaine à venir sera disponible sur le site Internet de l'école.

4. Rapport des professeurs

Pas de rapport

5. Dossiers en cours

En ce qui concerne le service de garde géré par Mélanie, Sophie Simmons aidera désormais en s'occupant de la comptabilité. Diane Smurthwaite s'occupant toujours de la paie (Payroll).

Cathy Boudreau travaille au service de garde avec Mélanie.

Il y a un besoin de tables pour les élèves, le coût unitaire est de 225 \$, actuellement ce sont les tables de l'école qui sont utilisées, mais l'école pourrait en avoir besoin un jour. 3 tables seraient nécessaires. Il y a actuellement 10 à 11 élèves qui utilisent le service de garde.

La garderie est donc officiellement ouverte! Sophia en est la gérante, il y a 12 familles - 12 enfants.

Anne-Marie est actuellement la liaison entre la garderie et l'APÉ, mais les parents ayant des enfants vont probablement constituer un Conseil d'Administration pour devenir indépendant de l'APÉ.

Le CSF a effectué un prêt de 5,000 \$ sans intérêts qui devra être remboursé sous 5 ans.

De nouvelles soirées de francisation seront organisées après le succès de celles de l'année dernière.

Avec l'effectif grandissant de l'école, l'APÉ a besoin que tous les parents s'impliquent dans les projets et activités. L'APÉ a besoin de plus d'heures de volontariat et il pourrait être demandé aux familles une contrepartie financière s'ils ne veulent / ne peuvent pas donner de leur temps comme cela se fait dans certaines écoles.

Une soirée danse pour Halloween est à l'étude.

Le budget de l'année de l'APÉ sera abordé au cours de la prochaine réunion.

Repas chauds: Trois parents sont volontaires cette année, tous avec une expérience dans la restauration. Certains dîners pourraient être préparés sur place à l'école et d'autres commandés à des restaurants et le coût demandé aux familles serait adapté en fonction.

Lait: L'école recevra du lait dans le cadre du programme fruits et légumes. Le lait au chocolat sera proposé à nouveau cette année

6. Courrier

7. Rapport de la Trésorière

10 227,74 \$ dans le compte.

1,03 \$ de Gaming

8. Varia

9. Date de la prochaine réunion

Le mercredi 2 octobre 18 h 30.

10. Levée de l'assemblée

À 8 h 45 pm

Association de Parents des Écoles Francophones de Campbell River

Procès-verbal de la rencontre du 2 octobre 2013

(If you need assistance translating this document, please contact the school or your PAC)

Présences: Mélanie Nadeau, Diane Bouchard, Anne-Marie Gosselin, Syndie Hébert, Xavier Barbot, Erin Harrison, Sophie Simmons, Amanda Feltham, Mimosa Palmberg, Tina Ferrill, Kristiane Sormany Albert.

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour. Proposé par Tina Ferrill. Secondé par Mélanie Nadeau. Adopté par tous.
2. Lecture et adoption du procès-verbal du 5 juin 2013. Proposé par Xavier Barbot. Secondé par Mélanie Nadeau. Adopté par tous.
3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 11 septembre, 2013. Proposé par Diane Bouchard. Secondé par Anne-Marie Gosselin. Adopté par tous.
4. AGM Élection et vote. Voté à l'unanimité
 - Présidente : Anne-Marie Gosselin
 - Vice-présidente : Position vacante
 - Trésorière : Mélanie Nadeau
 - Secrétaire : Diane Bouchard
 - Conseillers : Xavier Barbot, Sophie Simmons, Mimosa Palmberg, Amanda Feltham.
 - Comité des partenaires : Anne-Marie Gosselin
5. Rapport de la direction.
 - « Tiens-moi la main, j'embarque! » commence le 29 octobre. Les rencontres auront lieu une fois par mois. Pour certains élèves, il y aura des rencontres à la maison.
 - La direction est à la recherche d'un professeur de musique, d'anglais et de francisation. Processus d'entrevue en cours.
 - « Efface » Programme contre l'intimidation. Le groupe enseignant aura une formation, le personnel de soutien sera invité.
 - Programme « DIRE » (WITTS en anglais). Le matériel éducatif sera acheté en français.

- Programme « DARE » pour les élèves de 6-7-8

6. Rapport des professeurs

- Mme Kristianne nous informe qu'il est difficile de prédire la sortie de fin d'année. Elle suggère que l'APE détermine un montant d'argent alloué par élève. L'APE est en accord avec la suggestion et donnera une réponse d'ici la fin novembre.
- Mme Kristiane demandera aux professeurs leur liste de souhaits pour l'année 2013/2014.

7. Dossier en cours

- Danse organisée par l'APE aura lieu le 18 octobre de 6h30 à 8h30.
- Levée de fonds pour novembre, possiblement vente de chocolat. Xavier contactera le magasin « Hot Chocolate » et Anne-Marie « Lamontagne ».
- Garderie/préscolaire. Création d'un CA. Mimosa sera la présidente et Erin la vice-présidente. Le CA devrait être en opération d'ici 2 semaines.

6. Courrier, aucun

7. Rapport de la trésorière.

- Général : 9 426,19 \$
- Gaming : 1 981,03 \$
- L'APE se rencontrera le 10 octobre à 18h30 pour revoir le budget 2013/2014

8. Varia

- Éducation sexuelle. Mme Syndie contactera Mme Louise Walker

9. Date de la prochaine réunion : le 6 novembre, 2013 à 6h30

10. Levée de l'assemblée 8 h 20 pm

Association de Parents des Écoles Francophones de Campbell River

Procès-verbal de la rencontre du 6 novembre 2013

(If you need assistance translating this document, please contact the school or your PAC)

Présences: Diane Bouchard, Anne-Marie Gosselin, Syndie Hébert, Xavier Barbot, Sophie Simmons, Mimosa Palmberg, Tina Ferrill, Chantal Rousseau.

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour. Proposé par Tina Ferrill. Secondé par Xavier Barbot. Adopté par tous.
2. Lecture et adoption du procès-verbal du 2 octobre 2013. Proposé par Tina Ferrill. Secondé par Anne-Marie Gosselin. Adopté par tous.
3. Rapport de la direction.
 - Éducation sexuelle. Mme Walker a rencontré tous les niveaux.
 - Concert d'hiver aura lieu le 19 décembre. Sortie piscine et patin le 20 décembre.
 - Le 7 novembre sera célébré le jour du Souvenir.
 - Tous les postes enseignants et aides pédagogiques sont maintenant comblés.
 - Fête de la Ste-Catherine le 25 novembre
4. Rapport des professeurs
 - Mme Rousseau nous fait part de la liste de souhaits des professeurs. Cette liste comprend; table de pique-nique, balançoires, espace pour le saut en longueur et le lancer du poids, poteaux pour les "theter balls", banc suédois, poteaux ballon-panier. Mme Rousseau demandera aux élèves 6-7-8 ce qu'ils souhaiteraient comme améliorations.
 - Mme Rousseau nous fait part de nombreux projets qui se déroulent à l'école dont entre autres; leader francophone, atelier d'art, niveau 4-5 animeront des jeux à la récréation, programme " D.I.R.E.", les 7 habitudes de Covey.

- Projet Yakar. Voyage d'aide humanitaire au Sénégal 2015. Une étudiante de Carihi y est inscrite. Elle devra amasser 4 000 \$ ce qui couvrira les frais du voyage et la scolarité de 2 enfants et demie. Elle fera la vente du café Aroma comme levée de fonds.

5. Dossier en cours

- L'APE a révisé le calendrier des activités pour l'année. Le calendrier se retrouvera sur le site Met et Montagne.
- Sortie de fin d'année. L'APE contribuera un montant de 20 \$ par élève au niveau élémentaire et un montant de 50 \$ par élève au niveau intermédiaire "middle school".

6. Courrier, aucun

7. Rapport de la trésorière.

- Remis à la prochaine rencontre

8. Varia

9. Date de la prochaine réunion le 3 décembre, 2013 à 18 h 30

10. Levée de l'assemblée 21 h

Association de Parents des Écoles Francophones de Campbell River

Procès-verbal de la rencontre du 4 décembre 2013

(If you need assistance translating this document, please contact the school or your PAC)

Présences: Diane Bouchard, Anne-Marie Gosselin, Syndie Hébert, Xavier Barbot, Sophie Simmons, Mimosa Palmberg, Kathy L-Cabana, Erin Harrison, Mélanie Nadeau, Amanda Feltham.

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour. Proposé par Xavier Barbot. Secondé par Diane Bouchard. Adopté par tous.
2. Lecture et adoption du procès-verbal du 6 novembre 2013. Proposé par Anne Marie Gosselin. Secondé par Sophie Simmons. Adopté par tous.
3. Rapport de la direction.
 - Mme Syndie nous partage le contenu du RIGOLO de décembre. L'on y retrouve toutes les activités du mois de décembre. Nous aurons besoin de parents bénévoles pour certaines activités. Les parents sont invités à consulter le calendrier des activités sur le site Internet de l'école.
 - Mme Syndie nous informe que les bulletins pour les élèves 6-7-8 seront différents puisque ces élèves sont au niveau secondaire.
 - Mme Syndie nous informe qu'en raison des allergies et du « Food Safe », il ne sera plus permis d'apporter à l'école des collations lors d'un anniversaire.
 - Il y a plusieurs activités parascolaire en cours dont le club d'échec, l'atelier d'art, le club de tricot qui débutera bientôt, les midi-hockey, le comité environnement, etc.
 - Le projet « Tiens-moi la main, j'embarque! » se déroule bien.
 - Scholastic nous offre la possibilité d'un autre festival du livre au printemps. L'APE devra prendre une décision.
 - Le CSF a choisi notre école pour un projet vidéo. Des jeunes de l'école Jules-Verne (12e) ont été engagés par le CSF. Ils seront à l'école le 12 décembre.

- Mme Syndie nous informe que le comité des partenaires et la direction ont révisé le plan de réussite. Les buts inclus sont entre autres le développement des compétences en littéracie, la pédagogie culturelle, la numéracie. Mme Syndie nous informe que les directions du Nord de l'île vont travailler ensemble pour développer ensemble des activités pour le secondaire.
- Il y aura une pratique de la chaîne téléphonique la semaine prochaine.

4. Rapport des professeurs

- Mme Kathy nous parle de l'usage de la technologie dans notre école. L'utilisation des iPad pour, par exemple, des jeux éducatifs, l'enregistrement des dictées, outil de création, l'utilisation de l'ordinateur pour entre autres des recherches, communication élèves et parents et support visuel pour présenter un sujet.
- Mme Kathy nous fait part des souhaits des élèves : balançoire ronde, Tether ball, mur d'escalade extérieur, terrain de badminton et de hockey, buts de soccer.

5. Dossier en cours

- Comité plan d'urgence. Le comité a demandé un montant de 10 \$ par famille pour acheter des articles de base tels que : eau, trousse de premiers soins, corde, nourriture. L'APE contribuera un montant de 400 \$.
- Anne-Marie a participé à l'AGM de la PFCB. Thierry Karsenti, M.A. Med. PHD., a présenté une recherche sur l'utilisation de la technologie dans les écoles. Cause juridique : Anne-Marie nous informe que certaines écoles fonctionnent dans des locaux inadéquats.
- L'APE contribuera un montant de 1500 \$ pour les activités culturelles pour l'année scolaire 2013-2014.

6. Courrier, aucun

7. Rapport de la trésorière.

- Général 11 231,73 \$
- Gaming 1 981,22 \$

8. Varia

9. Date de la prochaine réunion : le 8 janvier à 18 h 30

10. Levée de l'assemblée 21 h

Association de Parents des Écoles Francophones de Campbell River

Procès-verbal de la rencontre du 8 janvier 2014

(If you need assistance translating this document, please contact the school or your PAC)

Présences: Diane Bouchard, Anne-Marie Gosselin, Syndie Hébert, Xavier Barbot, Mimosa Palmberg, Sarah Ferron, Mélanie Nadeau, Amanda Feltham, Ahmed Siah, Marie-Noelle Minfray.

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour. Proposé par Mélanie Nadeau.
Secondé par Diane Bouchard. Adopté par tous.
2. Lecture et adoption du procès-verbal du 6 décembre 2013. Proposé par Mimosa Palmberg. Secondé par Anne-Marie Gosselin. Adopté par tous.
3. Rapport de la direction.
 - EHB 4^e et 7^e. Les parents concernés recevront de l'information et le calendrier.
 - Soirée d'information offerte par une conseillère pédagogique du CSF sur la cyberintimidation et les médias sociaux. Soirée bilingue qui aura lieu le mardi 14 janvier.
 - Dictée PGL a débuté. Les enfants de la maternelle à la 8e y participent. L'APE offrira un prix par niveau (billet de cinéma).
 - Les parents sont les bienvenus aux assemblées mensuelles. Chaque classe y présente un succès.
 - Une vérification du dossier criminel est obligatoire pour tous les bénévoles de l'école. Sans frais
 - L'activité patin et piscine sera remise.
 - H1N1 commence à se pointer sur l'île de Vancouver. Un rappel des règles sera dans le Rigolo.
4. Rapport des professeurs
 - Mme Sarah nous parle d'une levée de fonds organisée par le personnel de l'école pour la famille Girard/Duplain. Le samedi 15 février, il y aura une journée emballage à Super Store.

5. Dossier en cours

- Levée de fonds pour la famille Girard/Duplain. L'APE organisera une vente de garage le 1^{er} février. L'APE est à la recherche de bénévoles.
- Calendrier de l'année. Soirée de jeux le 17 janvier. Carnaval le 19 février. Nous sommes à la recherche de bénévoles.
- L'APE contribuera un montant de 2 500 \$ pour des jeux extérieurs.

6. Rapport de la trésorière.

- Général 1 206,24 \$
- Gaming 1 981,22 \$

7. Varia

8. Date de la prochaine réunion le 5 février à 18 h 30

9. Levée de l'assemblée 20 h 25

Association de Parents des Écoles Francophones de Campbell River

Procès-verbal de la rencontre du 5 février 2014

(if you need assistance translating this document, please contact the school or your PAC)

Présences: Anne-Marie Gosselin, Syndie Hebert, Mélanie Nadeau, Tina Ferrill, Xavier Barbot

***** Il est noté que nous n'avons pas quorum pour notre réunion. *****

1. Ordre du Jour

Lecture et adoption de l'ordre du jour. Proposé par Xavier. Secondé par Mélanie. Adopté par tous.

2. Procès-verbal

Lecture et adoption du procès-verbal du 8 janvier 2014. Proposé par Anne-Marie, secondé par Xavier. Adopté par tous.

3. Rapport de la direction

Le Rigolo est prêt et annoncera les gagnants de chaque classe pour la Dictée PGL.

Une Assemblée aura lieu le 11 février et les prix pour les gagnants seront distribués.

Une journée portes ouvertes aura lieu le mercredi 12 février.

Un concert avec le groupe « Bon débarras », groupe folklorique sera présenté le 12 février. Des élèves de l'école Au-coeur-de-l'île de Comox seront en visite pour l'occasion.

Une première pratique « code rouge » aura lieu en présence de l'agent liaison de la GRC. Une deuxième pratique surprise aura lieu un peu plus tard.

Le Carnaval aura lieu le 19 février, les crêpes seront préparées le matin même.

Une Journée contre l'intimidation sera organisée le 26 février.

Du 6 au 14 mars aura lieu la semaine de la Francophonie avec beaucoup d'événements.

Le 12 mars, les bulletins seront envoyés à la maison.

Le 13 mars, départ hâtif à 1:45pm. Rencontre parents / enseignants ce jour-là. Les niveaux 4/5 présenteront eux-mêmes leurs travaux aux parents dans le cadre de leur auto-évaluation.

Valérie Doyon vend du café et du sirop d'érable dans le cadre de ses levées de fonds pour Yaakaar, des formulaires sont disponibles pour commander.

Dans le cadre du projet Twitter à l'école, Syndie rappelle que les élèves n'ont pas de comptes individuels, ils utilisent un seul compte par classe.

4. Rapport des professeurs

Pas de représentant.

5. Dossiers en cours

Nous avons demandé des devis à 3 entreprises pour les équipements extérieurs. Le moins cher est l'entreprise « Swing Time » qui propose un panier de basket et un tetherball pour un prix total de 2 196,32 \$.

Il est décidé que Xavier demandera un devis à Brent de Replay Sports avant la prochaine réunion.

Pour la St-Valentin, une soirée cinéma sera organisée à l'école pour permettre aux parents de sortir. Soirée de 18 h 30 à 20 h 30. Une donation est suggérée.

Pour le repas du carnaval, le sirop d'érable sera fourni par l'école.

Le repas d'appréciation du personnel aura lieu le 13 mars et sera sur l'estrade.

Nous demanderons aux parents de bien vouloir faire un plat et des volontaires devront être présents pour surveiller les enfants durant le repas.

6. Courrier

Pour la levée de fonds du printemps, nous envisageons de vendre des graines / bouquets / bulbes sous forme d'une commande directe.

La décision est reportée à la prochaine réunion.

7. Varia

8. Rapport de la Trésorière

13 206,10 \$ dans le compte

1 981,22 \$ de Gaming

9. Date de la prochaine réunion

Mercredi 5 mars 18 h 30.

10. Levée de l'assemblée

À 20 h 10

Association de Parents des Écoles Francophones de Campbell River

Procès-verbal de la rencontre du 5 mars 2014

(If you need assistance translating this document, please contact the school or your PAC)

Présences: Diane Bouchard, Anne-Marie Gosselin, Syndie Hébert, Xavier Barbot, Mimosa Palmberg, Mélanie Nadeau, Amanda Feltham, Ahmed Siah, Kristiane Sormany Albert, Sophie Simmons

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour. Proposé par Mimosa Palmberg.
Secondé par Diane Bouchard. Adopté par tous.
2. Lecture et adoption du procès-verbal du 5 février, 2014. Proposé par Anne-Marie Gosselin. Secondé par Mélanie Nadeau. Adopté par tous.
3. Rapport de la direction.
 - Calendrier scolaire. Mme Syndie nous fait part des résultats du sondage. La majorité des parents sont en faveur d'ajouter 8 minutes par jour afin que l'on bénéficie de deux semaines de relâche. Les deux semaines de relâche seront du 30 mars au 10 avril, soit en même temps que le district 72. Les congés au cours de l'année scolaire ont été planifiés afin d'éviter une longue période sans repos. Les membres de l'APE ont tous voté en faveur du calendrier scolaire proposé. La présidente de l'APE doit soumettre une lettre au CSF puisque le calendrier ne suit pas celui proposé par le CSF.
 - Repas chauds. M. Jessie Dufour a offert de préparer 4 repas chauds avec l'aide des étudiants. Les classes alterneront pour aider à préparer le repas. L'école payera les aliments nécessaires. Le coût demandé sera de 2 \$ par enfant. (1 \$ ira à la classe aidante de la semaine et 1 \$ retournera à l'école). Un gros merci à M. Jessie.
 - Semaine de la francophonie. Une belle semaine d'activités est proposée par l'école. Mme Syndie nous fait part de faits marquants. L'ouverture de la semaine se fera le lundi 10 mars avec entre autres une assemblée, la visite du maire de Campbell River et la levée du drapeau. Les enfants porteront du vert, mauve, jaune, bleu et rouge.

Il y aura un bistro sur l'heure du diner, des croissants et du chocolat chaud seront offerts. Il y aura une radio étudiante tous les matins. Il y aura des jeux organisés le mardi et le visionnement d'un épisode de ONIVA. Il y aura mercredi un repas chaud (poutine). Jeudi sera le gala, une chasse aux trésors, diner d'appréciation du personnel, la cérémonie de clôture et le départ hâtif. Vendredi sera une journée cinéma. Autres activités; concours de mascotte, spectacles de talents.

- La remise des bulletins se fera le mercredi 12 mars avec rencontre parents et professeurs le 12 (6-7-8) et le 13 mars.
- La sortie patin et piscine est remise pour le 4 avril.
- Plume d'or. L'APE vote à l'unanimité pour un billet de cinéma par gagnant par niveau.

4. Rapport des enseignants

- Mme Kristiane nous fait part d'une demande de la classe 4-5. Ils aimeraient faire une sortie de fin d'année de 2 jours. Ils font la demande de 50 \$ par étudiant, soit 25 \$ par jour. Il y a 18 étudiants. Suite à la révision des fonds disponibles, l'APE vote à l'unanimité pour offrir 25 \$ par étudiant par jour pour un maximum de 2 jours soit un maximum de 50 \$. Nous amendons donc la décision prise à la réunion du 6 novembre 2013.

5. Dossier en cours

- Jeux extérieurs. L'APE vote à l'unanimité pour l'installation d'un jeu Tether ball et de deux paniers de basket-ball. Le coût de l'équipement est de 2,196.32 \$. Le coût de l'installation reste à déterminer.
- Repas appréciation du personnel le jeudi 13 mars. Une lettre sera envoyée aux familles pour dons de plats et de volontaires pour la supervision des élèves.
- Levées de fonds du printemps. Avec le début de la préparation de la Kermesse qui approche à grands pas, nous ne ferons pas de levées

de fonds. Toutefois, Amanda Feltham se propose d'organiser la mise en place de Mabels Labels. Ceci consiste à commander des étiquettes en ligne et une partie du profit revient à l'école.

6. Aucun courrier

7. Varia

- Mme Syndie nous informe que Mme Sarah nous quittera prochainement pour le reste de l'année scolaire.

8. Rapport de la trésorière.

- Général 1 193.66 \$
- Gaming 1981.46 \$

9. Date de la prochaine réunion le 9 avril à 18 h 30

10. Levée de l'assemblée 20 h 25

Association de Parents des Ecoles Francophones de Campbell River

Procès-verbal de la rencontre du 9 Avril 2014

(if you need assistance translating this document, please contact the school or your PAC)

Présences: Anne-Marie, Mélanie, Maja, Mimosa, Xavier

***** Il est noté que nous n'avons pas de quorum pour notre réunion. *****

1. Ordre du Jour

Lecture et adoption de l'ordre du jour. Proposé par Xavier. Secondé par Anne-Marie. Adopté par tous.

2. Procès-verbal

Lecture et adoption du procès-verbal du 8 Janvier 2014. Proposé par Anne-Marie, secondé par Mélanie. Adopté par tous.

3. Rapport de la direction (lu par Anne-Marie)

Activité de danse sociale encadrée par 2 professionnels.

Un spectacle de danse aura lieu le Vendredi 9 Mai suivi par la vente des articles préparés par les Jeunes Entrepreneurs (élèves de 6-7-8).

Un spectacle de musique aura lieu le Jeudi 19 Juin.

Le calendrier scolaire a été approuvé par le CSF.

Ce Vendredi 11 Avril aura lieu un tournage à l'école sur les projets impliquants la technologie.

Les enseignants ont jusqu'au 23 Mai pour soumettre leur programme de sortie de fin d'année.

Une sortie d'école aura lieu à Quadra Island, les élèves iront au Rebecca Spit ainsi qu'au centre culturel de Quadra.

Le concours d'art oratoire va avoir lieu. Pour les élèves de M à 5, ce sera devant les élèves et Professeurs et pour les 6 - 12, devant un jury.

Pour les gagnants qui iront représenter l'école, il y aura \$300 proposés par l'APE à se répartir.

4. Rapport des professeurs

Pas de représentant.

5. Dossiers en cours

Il y aura une soirée famille le 9 Mai pour la Fête des Mères de 6:30pm à 8:15pm. Ce sera une soirée film.

Pour les jeux extérieurs, nous sommes en attente d'un devis pour l'installation.
Le montant total d'achat est de \$2,196.32

6. Courrier

7. Varia

Pour les repas chauds, des parents doivent venir aider à nettoyer vers 12:15pm.

8. Rapport de la Trésorière

\$11,086.59 dans le compte.

\$1.47 de Gaming

9. Date de la prochaine réunion

Le Mercredi 7 Mai à 7pm (réunion kermesse à 6pm).

10. Levée de l'assemblée

A 8:15pm

Association de Parents des Écoles Francophones de Campbell River

Procès-verbal de la rencontre du 7 mai 2014

(If you need assistance translating this document, please contact the school or your PAC)

Présences: Diane Bouchard, Anne-Marie Gosselin, Syndie Hébert, Xavier Barbot, Mélanie Nadeau, Nicolas Rouffiange, Sophie Simmons.

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour. Proposé par Xavier Barbot. Secondé par Sophie Simmons. Adopté par tous.
2. Lecture et adoption du procès-verbal du 9 avril, 2014. Proposé par Xavier Barbot. Secondé par Anne-Marie Gosselin. Adopté par tous.
3. Rapport de la direction.
 - Mme Syndie a acheté la licence ACF. De ce fait, nous pourrions offrir des soirées cinéma pour fin de loisir ou levée de fonds.
 - Mme Syndie nous informe des divisions pour l'année scolaire 2014-2015. Si le nombre d'inscrit se maintient il y aurait, une classe de M-1, de 1-2, de 3-4, de 5-6 et de 7-8, et de 9-10 et 11-12.
 - Mme Syndie nous explique les différents niveaux de moyen de pression des professeurs. Niveau 1 : communication; affecte la direction et non les élèves. Niveau 2; grève rotative, notification 48 heures à l'avance. Niveau 3; grève de plusieurs jours, notification donnée 72 heures à l'avance.
 - Projet 1-2-3 allons-y. Projet pour les élèves du préscolaire. Plusieurs activités auront lieu dont; à l'école en autobus le 12 mai et visite d'une ferme le 23 mai.
 - Le spectacle de musique des étudiants aura lieu le 19 juin à 6h30. Il sera suivi d'un léger gouter.
4. Rapport des enseignants
 - M. Nicolas nous informe des sorties de fin d'année. Les étudiants de niveau 6-7-8 iront camper à Loveland Bay du 23 au 25 juin (3 nuits). L'horaire des activités sera transmis aux parents lorsqu'elle sera complétée. Les élèves de niveau 4-5 feront un séjour de 2 jours au

camp Gilwell. Ce camp offre une série d'activités éducatives reliées à la nature. Les élèves de niveau 9-10-11-12 iront au musée Science World à Vancouver. Il y aura une sortie pour toute l'école le 10 juin au centre culturel sur Quadra suivi d'un pic nic à Rebecca Spit.

5. Dossier en cours

- Les jeux extérieurs seront installés par la compagnie K&L Spooner. La compagnie nous fait le don du temps d'installation.
- L'école a acheté un gros charriot pour entreposer les chaises. L' APE vote à l'unanimité pour l'achat d'un plus petit (150\$ plus livraison).

6. Aucun courrier

7. Varia

- Dépense à considérer et discuter pour l'année scolaire 2014-2015, éclairage sur l'estrade, matériel de robotique.

8. Rapport de la trésorière.

- Général \$10 602.99
- Gaming \$1.47

9. Date de la prochaine réunion le 4 juin à 6h30 au Coachman

10. Levée de l'assemblée 8h10 pm

Association de Parents des Écoles Francophones de Campbell River

Procès-verbal de la rencontre du 3 juin 2014

(If you need assistance translating this document, please contact the school or your PAC)

Présences: Diane Bouchard, Anne-Marie Gosselin, Syndie Hébert, Xavier Barbot, Mélanie Nadeau, Angela Warder, Mimosa Palmberg.

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour. Proposé par Mélanie Nadeau.
Secondé par Diane Bouchard. Adopté par tous.
2. Lecture et adoption du procès-verbal du 7 mai, 2014. Proposé par Anne-Marie Gosselin. Secondé par Mélanie Nadeau. Adopté par tous.
3. Rapport de la direction.
 - Mme Syndie appuie les informations que l'on retrouve dans le Rigolo. Veuillez vous y référer pour des détails sur les activités prochaines.
 - Mme Syndie nous informe qu'il y aura 5 divisions à Mer-et-montagne. La liste des professeurs se retrouve dans le Rigolo.
 - Les enfants peuvent s'inscrire à une activité Track and Field qui aura lieu sur le site de l'école Phoenix. Mme Syndie distribuera des formulaires d'inscription.
 - Le spectacle de musique des étudiants aura lieu le 19 juin à 13 h. L'heure a été changée en raison des moyens de pression des professeurs.
4. Rapport des enseignants Aucun
5. Dossier en cours
 - Kermesse. Félicitations et merci à tous les bénévoles. Nous avons amassé un montant d'environ 4400 \$.
 - Voyage de fin d'année. Ils sont tous annulés en raison des moyens de pression des professeurs. Mme Syndie nous informe que l'école couvrira, s'il y lieu, les pertes financières encourues par les annulations.

- Nous aurons une épluchette de blé d'inde le 5 septembre de 17 h à 20 h.
- Levée de fonds Papa Murphy's. Une lettre informative sera envoyée aux parents la semaine prochaine.
- APE rencontre d'appréciation le 17 juin à April Point. L'APE contribuera un montant maximum de 100 \$ au groupe exécutif. Voté à l'unanimité.
- Mimosa nous informe que la garderie se porte bien et joue un rôle important au sein de l'école. Nous discuterons en septembre de la viabilité de maintenir une société et de la possibilité que la garderie se retrouve sous la gérance de l'APE.
- Service de garde. Un dépliant sur le service de garde sera inclus dans le cahier d'accueil de Mer-et-montagne. Un questionnaire de satisfaction et d'intention sera envoyé aux familles.

6. Aucun courrier Aucun

7. Varia Aucun

8. Rapport de la trésorière.

- Général 12 820,67 \$
- Gaming 1,60 \$

9. Date de la prochaine réunion, sera déterminée en septembre

10. Levée de l'assemblée 20 h 30