

Association de Parents des Écoles Francophones de Campbell River

Procès-verbal de la rencontre du 9 octobre, 2012

(If you need assistance translating this document, please contact the school or your PAC)

Présences: Diane Swurthwaite, Mélanie Nadeau, Diane Bouchard, Sophie Simmons, Xavier Barbot, Syndie Hébert, Tina Ferrill, Kristiane Sormany Albert, Christiane Raiche, Audrey Bilous.

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour. Propose par Mélanie Nadeau.
Seconde par Christiane Raiche. Adopté par tous.
2. Lecture et adoption du procès-verbal du 12 juin, 2012. Proposé par Diane Smurthwaite. Secondé par Mélanie Nadeau. Adopté par tous.
3. Rapport de la direction
 - Le RIGOLO sera distribué au début du mois. De plus, les familles recevront chaque semaine un rappel des événements de la semaine en cours.
 - Facebook à venir
 - On parle de notre école dans le journal du CSF. Vous pouvez le consulter sur le site du CSF.
 - Aide aux devoirs. Invitation se fait sous la recommandation de l'enseignant et de la direction. Les coupons d'inscription seront envoyés demain.
 - Portative sera en place mi-novembre. Un permis de la ville doit être obtenu.
 - Nous avons maintenant un professeur de musique, M. Dan Montgomery.
 - Nous aurons, le 25 octobre, le spectacle Kiskeyambay et au mois de novembre, un atelier de cirque. L'APE offre un montant de 1500 \$ pour supporter les activités scolaires. Ce montant sera remis à la direction.
 - Sécurité. Nous aurons une pratique de tremblement de terre et la visite d'un pompier dans la classe de 3e. Le pompier parlera aux enfants de mesures en cas d'urgence et l'importance d'un plan

d'évacuation. Nous aurons aussi une pratique "lock down" situation qui arrive lorsque cougar ou un ours est aperçu dans la cour. Cette année, les pratiques de feu se feront avec alarme.

- Projet iPad. Déploiement à la mi-novembre, classe M-3. Nous aurons un iPad pour 2 enfants.
- Bulletin intérimaire la semaine prochaine. Départ hâtif le 18 octobre pour permettre les rencontres parents/enseignants.
- Les casiers sont installés pour les 6e-7e année.
- Cours à option. Le budget a été accepté. Les options seront offertes aux 5e-6e-7e. Durée; 90 minutes aux 2 semaines pour une période de 4 à 6 semaines. Première option sera fort probablement la cuisine.

4. Dossiers en cours

- Service de garde. Mme Nadeau, responsable du programme nous informe que 14 enfants y sont inscrits. L'option "drop in " est disponible. Veuillez SVP la contacter sur son cellulaire 250-202-4615 pour vous assurer qu'une place est disponible pour votre enfant. (maximum à ce moment est de 12 enfants à la fois). Mme Nadeau exprime le besoin de recruter un/une employé pour que l'on puisse augmenter la capacité et la remplacer en cas de maladie ou vacances.
- La formule utilisée pour l'accueil lors de la première journée d'école fut un succès et apparemment très appréciée par les enfants/parents.
- Programme préscolaire. Toujours une possibilité. Le groupe d'âge sera déterminé par les besoins de la population. Mme Hébert souligne que ce sera une garderie pour ayant droit et qu'elle sera responsable des applications.
- Liste de souhaits des enseignants. Mme Kristiane nous fait part d'une liste de souhaits, majoritairement du matériel pour l'éducation physique. Nous avons eu une discussion sur le manque de matériel, l'âge et l'état du matériel que nous avons. La majorité des membres de l'APÉ ont voté pour remettre une somme de 5000 \$

pour l'achat de matériel. Les enseignants nous ferons un compte rendu de ce qu'ils ont pu obtenir avec ce montant. Le vote ne fut pas unanime.

5. Courrier

- Programme de lait. Tina Ferrill et Sophie Simmons prendront en charge le programme de lait.
- Repas chaud. À venir. Nous sommes à la recherche de volontaires
- Code de vie. Nous avons une discussion autour des bretelles spaghetti. Il est clairement mentionné dans le code de vie qu'elles sont découragées. L'épaule doit être totalement couverte par une manche.
- Danse familiale à l'école possiblement le 2 novembre.
- Voyage de fin d'année. Classe 5-6-7. Ils iront du 24 Juin au 26 juin à Horne Lake Caves. L'APÉ vote à l'unanimité pour contribuer un montant de 50 \$ par élève.

6. Rapport de la trésorière

- General 11 869,95 \$
- Gaming 1 402,77 \$

7. Varia

- Concert de Noel aura lieu le vendredi 7 décembre. Étant donné le plus grand nombre de familles et la règlementation autour de "Food Safe BC" nous opterons cette année pour des hors-d'œuvre et desserts au lieu d'un repas complet.
- Le programme de fruits et légumes a débuté
- Il nous reste des passes enfants pour Strathcona Garden. Elles seront remises à Mme Syndie, afin qu'elles soient distribuées aux familles qui feront du bénévolat à la foire du livre.

8. Élections

- Malheureusement, Mme Smurthwaite ne se présente pas cette année pour la présidence. Mme Sophie Simmons occupera la présidence de façon intérimaire pour le prochain mois. Il est

essentiel d'avoir un président afin de poursuivre les activités entreprises par le PAC (i.e. service de garde, levées de fond, etc.).

Nous sommes à la recherche d'un ou d'une présidente.

9. Date de la prochaine réunion le 13 novembre à 6 h 45

10. Levée de l'assemblée 9 h 32

Association de Parents des Écoles Francophones de Campbell River

Procès-verbal de la rencontre du 5 novembre

(If you need assistance translating this document, please contact the school or your PAC)

Présences: Diane Swurthwaite, Mélanie Nadeau, Diane Bouchard, Sophie Simmons, Xavier Barbot, Syndie Hébert, Tina Ferrill, Anne-Marie Gosselin, Josée Simard, Amiti Melnyr.

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour. Proposé par Xavier Barbot. Secondé par Amiti Melnyr. Adopté par tous.
2. Lecture et adoption du procès-verbal du 9 octobre, 2012. Proposé par Diane Smurthwaite. Secondé par Mélanie Nadeau. Adopté par tous.
3. Élection de la présidence. Mme Anne-Marie Gosselin se présente pour la présidence. Elle fut élue à l'unanimité.
4. Rapport de la direction
 - Le spectacle Kikeyambay est remis au 14 novembre.
 - Sécurité. Nous aurons aussi une pratique "lock down" cette semaine. Un courriel sera envoyé aux parents suite à la pratique.
 - La foire du livre fut un succès. \$1 284 ventes totales. Revenu pour l'école de 450 \$. Les coupons de Strathcona Garden ont été remis aux bénévoles.
 - Cours à option débutera le 28 novembre pour 4 semaines consécutives
 - Notre école a été choisie pour le projet pilote « Tiens-moi la main, j'embarque ». Les inscriptions pour la maternelle 2013 se feront le 19 novembre. Il s'agit d'un programme pour supporter la transition vers la maternelle. Le programme débutera en janvier.
 - Jour du Souvenir, jeudi le 8 novembre à 11 h. Nous aurons la visite d'une vétérante, Mme Plamondon.
 - Test de la vue et d'audition pour les élèves de la maternelle, le 20 novembre.
 - Terry Fox. Près de \$1 500 a été amassée.

- Il y a maintenant un micro-ondes dans le café étudiant. Il fut discuté la possibilité d'acheter des bols et assiettes pour s'assurer que les étudiants réchauffent leur nourriture de façon sécuritaire. Les étudiants seraient responsables de nettoyer leur vaisselle.
- Les produits avec mention trace de noix sont maintenant acceptés à l'école. Mme Hébert clarifiera le type de petits fruits qui ne sont pas acceptés à l'école.

5. Dossiers en cours

- Liste de souhaits des enseignants. Les professeurs y travaillent. Mme Hébert nous informe que le CSF nous achètera des poteaux de volleyball.
- La danse familiale du 2 novembre a été un succès.
- Programme de lait. Mme Josée Simard en sera responsable.
- Planification spectacle de Noël 7 décembre. Un sous-comité est composé d'Anne-Marie, Amiti et Sophie. Nous maintenons l'idée de desserts et hors-d'œuvre.
- Repas chaud. De la pizza sera offerte tout prochainement.

6. Courrier

- Amiti nous informe qu'elle a personnellement acheté deux lampes pour la classe de M. Norbert. Elle nous explique que ces lampes ont la particularité d'émettre des ions négatifs pour contrebalancer les ions positifs créés par les radiations électromagnétiques.
- Amiti exprime le désir d'obtenir plus d'informations sur le projet iPad pour les M à 3. Amiti exprime des inquiétudes vis-à-vis l'utilisation du système « Wifi » dans notre école. Elle exprime le désir que la population soit informée sur les effets du « Wifi ». Elle partage avec le groupe des exemples d'écoles qui ont décidé de ne pas utiliser le système « Wifi ». Amiti aura une rencontre avec Mme Hébert pour discuter du code de sécurité. Mme Hébert nous informe qu'elle est responsable du projet iPad au niveau provincial

pour le district 93. Elle reconnaît le besoin de distribuer l'information dans toutes les écoles de la province.

- Mme Hébert a réservé son costume de religieuse pour se transformer en sœur Marguerite Bourgeois pour la fête de la Ste-Catherine qui sera célébrée le 26 novembre. Anne- Marie, Sophie, Amiti et Tina cuisineront de la tire.

7. Rapport de la trésorière

Général : 12 733,61 \$ (7 585 \$ lorsque les chèques auront passé)

Gaming : 1 402,80 \$

8. Varia

- À la prochaine rencontre, Mme Mélanie Nadeau nous donnera un compte-rendu de nos finances en général ainsi que du service de garde.
- Mélanie exprime le souhait que soit créé un espace extérieur pour les élèves de 5-6-7. Un lieu que les 5-6-7- pourraient utiliser durant les récréations. Des idées telles que des tables de pique-nique, «FitKidz Fitness Court» sont suggérées. Mme Hébert nous informe que nous avons un problème de vandalisme sur le terrain de l'école. Elle travaille présentement avec le CSF et le RCMP afin de trouver des solutions à ce problème. Mme Hébert aimerait que ce problème soit mieux contrôlé avant d'entreprendre d'autres projets impliquant le terrain de l'école.
- Caroline Jacques demande à l'APE de considérer une lettre de nos étudiants qui graduent de Carihi. La lettre demande que l'APE achète des poinsettias au coût de 15 \$ chacun pour supporter une levée de fonds pour leur graduation. Le consensus général de l'APE est que nous ne pouvons supporter une levée de fonds d'une autre organisation puisque nous sommes nous-mêmes une organisation qui organise des levées de fonds. Toutefois nous sommes à l'aise

d'encourager les familles a acheté des poinsettias pour supporter la levée de fonds de nos élèves de 12^e année. Mme Hébert distribuera l'information aux familles leur suggérant de contacter Mme Jacques directement s'ils veulent acheter des poinsettias.

8. Date de la prochaine réunion

10 décembre à 18 h 30

9. Levée de l'assemblée

21h00

Association de Parents des Écoles Francophones de Campbell River

Procès-verbal de la rencontre du 10 décembre

(if you need assistance translating this document, please contact the school or your PAC)

Présences: Anne-Marie Gosselin, Christiane Raiche, Tina Ferrill, Syndie Hebert, Amel Bellouche (représentant les enseignants), Xavier Barbot

1. Ordre du Jour

Lecture et adoption de l'ordre du jour. Proposé par Christiane Raiche. Secondé par Xavier Barbot. Adopté par tous.

2. Procès-verbal

Lecture et adoption du procès-verbal du 5 novembre, 2012. Proposé par Tina Ferrill, secondé par Xavier Barbot. Adopté par tous.

3. Rapport de la direction

Nous avons déjà 7 nouvelles inscriptions en maternelle pour l'année prochaine. Le projet "Tiens-moi la main, j'embarque." a commencé (projet pilote d'accompagnement préscolaire), les premiers tests ont débuté.

L'Association Francophone propose de vendre tout son matériel de garderie à l'APE pour un prix suggéré de 1 000 \$. La valeur totale de l'équipement étant bien supérieure au prix suggéré. Il s'agit de livres, jeux, jouets, costumes, blocs en plastique, vidéos... (liste non exhaustive). Le CSF a offert de prêter 500 \$ pour aller vers l'achat de cet équipement, l'Association Francophone souhaiterait avoir une réponse très rapide de l'APE car ils doivent vider les locaux au plus vite.

La soupe francophone (tenue jusqu'alors dans les locaux de l'Association Francophone) se tiendra désormais dans les locaux de l'école Mer-et-Montagne. Ce sera une occasion d'avoir une encore meilleure intégration avec les élèves, la communauté francophone et tous les parents qui veulent y prendre part. C'est une fois par mois, le vendredi.

Les dîners francophones se tiennent à l'école deux fois par semaine. Les élèves mangent en compagnie d'une aide pédagogique et c'est une occasion d'échanger autour de sujets non académiques dans une ambiance informelle.

D'autres activités sont progressivement introduites et encadrées par les enseignants comme par exemple les "midi hockey" ou également une Radio étudiante.

Des "maisons" vont être mises en place entre élèves de différents niveaux (comme dans Harry Potter!), un autre moyen de renforcer la cohésion entre élèves.

Dans le cadre de la journée Patin/Piscine du 21 décembre, il y a besoin de trouver des parents bénévoles pour l'encadrement, un ratio de 5 élèves par parent est nécessaire pour que l'activité puisse avoir lieu. Les enfants ont également impérativement besoin d'avoir un casque pour la patinoire: "Pas de casque = Pas de patin".

L'après-midi du 21 décembre, un film sera projeté aux élèves, il est demandé à l'APE si des parents peuvent s'occuper de préparer du popcorn. Comme nous n'avons plus de réserve de popcorn pour la machine, il semblerait qu'un voyage à Nanaimo soit nécessaire pour se ravitailler, Anne-Marie sera peut-être en mesure de s'y rendre pour en acheter.

Le lait est désormais distribué à la collation de 10h. Il semblerait que ce système fonctionne mieux, moins de perte et les élèves mangent mieux leur dîner.

La liste de matériel acheté par les enseignants a été fournie à l'APE. Le montant total est 5 093 \$. Les 93 \$ de différence avec le montant initial étant payé par le CSF.

4. Dossiers en cours

Anne-Marie Gosselin a assisté au Congrès de Vancouver. Les rencontres avec d'autres écoles de taille similaire étaient intéressantes. Parmi les sujets abordés: l'Exogamie (familles où les parents ont une langue maternelle différente), Anne-Marie a acheté un livre (en Anglais) sur le sujet et le tient à la disposition des parents intéressés, il contient beaucoup de conseils pratiques.

Une des idées qui pourrait être mise en place est d'organiser des soirées de francisation autour de jeux ou d'autres activités pour les parents intéressés, leurs enfants pouvant être le temps d'une soirée leur "assistant / professeur", nous pourrions en discuter en janvier.

Anne-Marie suggère également que nous pourrions développer un peu plus nos échanges avec la communauté francophone de Comox.

5. Courrier

Repas chauds: 2 parents volontaires se sont proposés pour encadrer le programme de repas chauds. Cela commencerait en janvier, les parents suggèrent le vendredi, mais il

se trouve que c'est déjà le repas pizza. Mme Hébert va donc voir avec les parents si un autre jour serait possible.

Garderie pour septembre 2013: Une soirée d'information sera organisée en janvier pour connaître le nombre de familles intéressées par le programme.

6. Rapport de la Trésorière

Pas de rapport, Melanie est malade.

7. Varia

Il est proposé de profiter d'une offre de levée de fonds pour l'APE en vendant des chocolats, produits de maquillage... Un représentant a laissé des catalogues pour que l'APE décide si elle veut donner suite. Les profits sur les ventes sont de 50 %. Décision repoussée en janvier.

Mme Hébert a suggéré d'utiliser les gros bacs à poubelle pour faire la récupération des bouteilles, car ces contenants ne conviennent pas à d'autres utilisations (trop lourds à utiliser pour les vidanges), Mme Hébert peut prendre en charge d'apporter les bouteilles au centre de recyclage une fois par semaine, mais aurait besoin d'aide si possible.

8. Date de la prochaine réunion

Mercredi 9 janvier 2013 à 18 h 30.

9. Levée de l'assemblée

À 20 h 03

Association de Parents des Écoles Francophones de Campbell River

Procès-verbal de la rencontre du 9 janvier 2013

(If you need assistance translating this document, please contact the school or your PAC)

Présences: Mélanie Nadeau, Diane Bouchard, Syndie Hébert, Tina Ferrill, Anne-Marie Gosselin, Norbert Ntalintumire.

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour. Proposé par Diane Bouchard.
Secondé par Anne-Marie Gosselin. Adopté par tous.
2. Lecture et adoption du procès-verbal du 10 décembre, 2012. Mme Syndie apporte la modification suivante. La liste de matériel acheté par les enseignants a été fournie à l'APE. Le montant total est 5 093 \$. Les 93 \$ de différence avec le montant initial sera payé par l'école et non pas le CSF. Ce sont les poteaux de volleyball qui seront payés par le CSF. Proposé par Tina Ferrill. Secondé par Anne-Marie Gosselin. Adopté par tous.
3. Rapport de la direction
 - La portative arrivera le 10 janvier. Une équipe finalisera l'installation au cours des prochaines semaines. Nous avons espoir qu'elle sera mise en opération dans 4 semaines. Elle sera utilisée pour les cours d'anglais et de musique.
 - Nous aurons une belle activité le 22 janvier, ASTER lab. Les élèves de 8e année seront invités.
 - Soupe mensuelle. Chaque mois l'équipe de l'école Mer-et-Montagne organisera un dîner soupe pour les élèves. À certaines occasions, les membres de l'AFCR seront invités à partager la soupe avec nous dans le but d'inclure la communauté francophone de Campbell River dans notre école. Le prochain dîner soupe aura lieu le 18 janvier.
 - Pour des raisons de sécurité, la porte avant sera verrouillée durant les heures d'école. Vous devez sonner et quelqu'un vous ouvrira la porte.
 - Les EHB débiteront pour les 4e et 7e année.
 - Tout le monde aura la bibliothèque le mercredi matin

- Les hot dogs débiteront le vendredi 25 janvier.
- Dictée PGL. La préparation débutera le 14 janvier. Nous aurons une pratique le 18 janvier. Une finale par niveau aura lieu la semaine du 28 janvier. Le meilleur élève de 5e et 6e participera à la finale régionale. L'APE offrira un prix à chaque gagnant de chaque niveau soit M-7. Nous avons suggéré des billets cinéma. L'APE estime une contribution monétaire de 70 \$ pour les prix. Voté à l'unanimité.
- Plume d'or aura lieu du 15 février au 13 mars. Concours du CSF qui s'adresse aux 3e, 6e et 9e année. Par contre au programme francophone de Campbell River tous les niveaux le font sauf les 8e année. L'APE offrira un prix, pour les gagnants. Nous avons discuté la possibilité que le prix soit un livre. Nous confirmerons à la prochaine réunion.
- Concours oratoire aura lieu du 20 février au 21 mars. Concours inclus M-12. L'APE offrira un prix. Nous avons suggéré des billets de cinéma. Nous confirmerons à la prochaine réunion.
- Activité neige. M. Norbert suggère une activité neige avant le congé scolaire. M. Norbert suggère l'activité TUBING au Mont Washington. La date demeure à préciser. L'APE s'engage à payer pour la moitié du prix d'admission pour les élèves ainsi que la moitié du coût d'entrée pour les professeurs. Une contribution sera demandée aux parents afin de défrayer l'autre moitié du coût d'entrée pour leur enfant. L'école s'engage à payer l'autre moitié du coût d'entrée pour les professeurs, ainsi qu'à payer pour l'autobus. Les parents qui désirent nous accompagner assumeront les coûts de leur journée et devront s'organiser pour le transport. L'APE estime qu'elle contribuera un montant d'environ 700 \$ pour cette activité. Les membres de l'APE ont voté à l'unanimité en faveur du support monétaire pour cette activité.

4. Dossiers en cours

- Service de garde. 17 inscrits. Nous avons reçu de bons commentaires, le service est fort apprécié.
- Repas chauds. Nous avons besoin de volontaires. Un courriel sera envoyé aux familles.
- Soirée de francisation. L'APE organisera une danse en soirée le 1er février.
- Un sondage sera sous peu distribué aux familles afin d'évaluer les besoins pour une garderie pour enfant d'âge préscolaire.

5. Rapport de la trésorière

- Général 7 587,07 \$
- Gaming 452,95 \$

6. Varia

Bank transactions : We are changing authority to sign the checks. We are removing Diane Smurthwaite to replace her by Anne-Marie Gosselin. Mélanie Nadeau we still maintain her signing authority. We are all in favour of the changes.

7. Date de la prochaine réunion le 5 février à 6h30

8. Levée de l'assemblée 9 h 30

Association de Parents des Écoles Francophones de Campbell River

Procès-verbal de la rencontre du 5 février 2013

(if you need assistance translating this document, please contact the school or your PAC)

Présences: Anne-Marie Gosselin, Syndie Hebert, Chantal Rousseau (représentant les enseignants), Mélanie Nadeau, Xavier Barbot

1. Ordre du Jour

Lecture et adoption de l'ordre du jour. Proposé par Xavier Barbot. Secondé par Anne-Marie Gosselin. Adopté par tous.

2. Procès-verbal

Lecture et adoption du procès-verbal du 9 janvier 2013. Proposé par Mélanie Nadeau, secondé par Anne-Marie Gosselin. Adopté par tous.

3. Rapport de la direction

Les portes ouvertes auront lieu le 12 février. Une grande campagne de publicité a été organisée. Les enfants seront invités dans les salles de classe pour découvrir les lieux.

Syndie aimerait tester la chaîne téléphonique à 7 h un matin pour s'assurer qu'elle fonctionne bien.

Suite aux divers incidents de la semaine dernière dus aux travaux et aux gaz d'échappement, la pratique de tremblement de terre a été remise, mais avec la dernière évacuation réelle de l'école, il a été constaté que les enfants étaient prêts et que tout s'est effectué très rapidement.

Un nouveau cours à option de « stop-motion » pour les 5e-6e- et 7e année, associé à un cours de français va bientôt commencer. Le cours durera 6 semaines.

Nous sommes à la recherche une personne francophone qui pourrait donner des ateliers de théâtre aux élèves de 5e-6e-7e (cours à option) après le congé du printemps. Le salaire serait de \$ 25/h.

Le calendrier scolaire 2014 doit être finalisé au 31 mars (demandé par le Ministère). Il y aura un sondage pour connaître les souhaits des familles concernant les 8 minutes de plus par jour contre 2 semaines de congé).

4. Rapport des professeurs

La commande de matériel est enfin arrivée. Il y a beaucoup d'affaires qui doivent être montées, assemblées, organisées. Il y aura donc besoin de volontaires. Un jour sera décidé après que M. Norbert ait fait l'état des lieux et l'inventaire.

Le carnaval aura lieu le 13 février. Les parents serviront les crêpes. Les ceintures fléchées seront continuées et il y a besoin d'acheter plus de tissu pour tous les nouveaux élèves.

Il y aura ensuite un « décloisonnement » des élèves qui seront divisés en 6 groupes afin de faire des activités organisées par les enseignants.

La journée sera alors terminée par une bataille de chaussettes.

5. Dossiers en cours

S'il y a une garderie, la question est de savoir si elle sera gérée par l'APÉ ou par un Conseil d'Administration qui devra être composé de 4 personnes minimum.

L'Association Francophone est toujours en attente de la décision de l'APÉ concernant l'achat de leur matériel. Afin de pouvoir prendre une décision, l'APÉ doit organiser le sondage auprès des parents afin de savoir combien de personnes seraient intéressées.

Anne-Marie et Mélanie sont allées voir le matériel de l'association.

Pas de décision concernant les repas chauds, il y avait un parent volontaire pour s'en charger, mais uniquement le vendredi or il y a déjà les hot-dogs qui ont été organisés pour tous les vendredis. Faire appel à Booster Juice a été évoqué, mais il faut toujours un volontaire pour s'en occuper.

6. Courrier

Une soirée « Jeux et francisation » pourrait être organisée le 8 mars de 18 h 30 à 20 h 30 pour encourager tous les parents à venir parler français autour de jeux avec leurs enfants. Chaque famille pourrait apporter un jeu.

7. Rapport de la trésorière

\$7 867,30 dans le compte.

\$452,95 de Gaming

8. Varia

La Kermesse pourrait avoir lieu le 31 mai ou le 7 juin. Mme Rousseau ne pouvant pas le week-end du 24 mai. La première réunion du comité aura lieu le 13 mars (heure restant à définir ?).

Nous pourrions peut-être profiter du barbecue de Marine Harvest, Xavier va se renseigner pour voir s'il serait disponible.

À propos des événements liés à l'évacuation des élèves suite aux gaz d'échappement laissés par les engins de chantier, Syndie va se renseigner auprès du CSF pour confirmer que les dispositifs d'alerte de l'école comportent également une alerte au monoxyde de carbone.

9. Date de la prochaine réunion

Mercredi 6 mars 2013 à 18 h 30.

10. Levée de l'assemblée

À 20 h 45

Association de Parents des Écoles Francophones de Campbell River

Procès-verbal de la rencontre du 6 mars 2013

(if you need assistance translating this document, please contact the school or your PAC)

Présences: Syndie Hebert, Madame Shauna Favry (représentant les enseignants), Mélanie Nadeau, Christiane Raiche, Diane Smurthwaite, Tina Ferrill, Xavier Barbot

1. Ordre du Jour

Lecture et adoption de l'ordre du jour. Proposé par Christiane Raiche. Secondé par Mélanie Nadeau. Adopté par tous.

2. Procès-verbal

Lecture et adoption du procès-verbal du 5 février 2013. Proposé par Mélanie Nadeau, secondé par Xavier Barbot. Adopté par tous.

3. Rapport de la direction

La portative est désormais ouverte. Grande salle à leur disposition, les élèves et Madame Shauna apprécient bien leur nouvelle salle.

Pour l'année prochaine, il y a déjà 13 nouvelles inscriptions pour la maternelle et quelques inscriptions en 1re et 2e année.

Les élèves vont avoir une monitrice de langue, il s'agit d'Audrey Bilous qui travaillera avec tous les niveaux. Son rôle sera de valoriser la langue française auprès des élèves.

L'exercice de test de la chaîne téléphonique a bien servi pour corriger des numéros et tester que tout le monde était (ou non) au courant.

Il y a désormais une radio étudiante à l'école.

42 familles ont répondu au sondage concernant les souhaits pour le calendrier scolaire de l'année prochaine. Les résultats sont les suivants: 8 votes pour 1 semaine de congé et 38 votes pour 2 semaines (cela est dû aux 8 minutes supplémentaires par jour).

Le comité décide que nous resterons au plus près du calendrier du SD72.

Le SD72 travaille actuellement sur 3 possibilités de calendrier et nous devons donc attendre de connaître leur choix pour soumettre le nôtre.

4. Rapport des professeurs

Pas de commentaires particuliers de la part des enseignants.

5. Dossiers en cours

Pour la garderie, il y a actuellement 8 enfants (6 familles) d'intéressés.

La réunion pour la kermesse aura lieu le 13 mars à 18 h 30. Jessie Porter-Dufour a évoqué la possibilité d'avoir une machine à faire la crème glacée.

La soirée de francisation avec jeux aura lieu le 8 mars de 18 h 30 à 20 h 30, une collation sera prévue.

6. Courrier

Concernant les éventuelles levées de fonds, plusieurs pistes sont évoquées:
Vente de bulbes/ Epicure / Vente de fleurs pour la fête des Mères/ Vente de chocolats.

Nous attendrons des informations pratiques plus précises avant de prendre une décision.

La page Facebook de l'association a été créée. Les parents sont invités à s'inscrire

7. Rapport de la Trésorière

\$7 159,61 dans le compte.

\$452,75 de Gaming

8. Varia

La sortie de fin d'année à Horne Lake Cave sera prise en charge par l'APE jusqu'à \$20/ élève.

9. Date de la prochaine réunion

Le mercredi 10 avril 2013 à 18 h 30.

10. Levée de l'assemblée à 20 h 35.

Association de Parents des Écoles Francophones de Campbell River

Procès-verbal de la rencontre du 10 avril 2013

(If you need assistance translating this document, please contact the school or your PAC)

Présences: Mélanie Nadeau, Diane Bouchard, Tina Ferrill, Anne-Marie Gosselin, Chantal Rousseau, Christiane Raîche, Xavier Barbot, Sheri Goddyn, Kirstin Lanyon.

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour. Proposé par Mélanie Nadeau.
Secondé par Christiane Raîche. Adopté par tous.
2. Lecture et adoption du procès-verbal du 6 mars. Remise à la prochaine rencontre.
3. Rapport de la direction. Mme Syndie Hébert est absente.
4. Rapport des professeurs
 - Concours art oratoire le lundi 15 avril 2013. Un étudiant par niveau soit les niveaux 6-7-9-10-11 sera choisi pour représenter l'école à Vancouver. L'APE s'engage cette année à contribuer un montant total de 300 \$ pour aider à couvrir les frais du voyage à Vancouver. Ce montant sera divisé entre le nombre d'étudiants qui accepteront d'aller à Vancouver. Nous réviserons ce montant l'année prochaine. L'APE vote à l'unanimité.
 - Athlétisme. Mme Rousseau nous informe qu'elle n'a pas eu de nouvelles du district 72.
 - Activité danse. 50 élèves y participent.
5. Dossiers en cours
 - Projet garderie. 6 familles se sont présentées à la réunion d'information tenue par Mme Michèle Marsan. Mme Gosselin nous informe que des familles sont intéressées à prendre en charge ce projet. Il fût suggéré que l'APE dirige la garderie pour la première année, puisque nous sommes déjà incorporés. Ceci permettra au groupe de développer leur propre conseil d'administration durant cette première année.

- Kermesse. Nous avons eu une discussion sur le besoin d'identifier un budget. Le groupe s'entend qu'il n'est pas nécessaire d'avoir un budget. Toutefois il est important que toutes les dépenses soient approuvées par l'APE.
- Soirée francisation. Il fût suggéré une soirée pyjama lecture le 19 avril, de 6h30 à 7h30.
- Levée de fonds, cueillette de bouteilles. Les parents sont invités à amener leurs bouteilles au dépôt sur la 16e avenue et s'assurer que l'argent ira sur le compte de Mer-et-Montagne. Les parents peuvent aussi amener leurs bouteilles à l'école. Collecte de bouteilles aura lieu le 11 mai et nous aurons besoin de volontaires.

6. Courrier, aucun

7. Général 7629,75\$
Gaming 453,01\$

8. Varia

- Sortie de fin d'année, classe de M. Norbert. M. Norbert aimerait amener ses élèves comme l'an dernier à Parksville. L'APE avait contribué 20 \$ par élève. L'APE vote à l'unanimité pour contribuer à nouveau 20 \$ par enfant.
- Demande de fonds. Nous demanderons aux professeurs de faire leur demande de fonds au début de l'année afin que nous puissions ajuster le budget en conséquence. Nous devons avoir conscience du nombre croissant d'étudiants à notre école et des couts associés.

9. Date de la prochaine réunion le 1er mai à 6h30

10. Levée de l'assemblée 7h45

Association de Parents des Écoles Francophones de Campbell River

Procès-verbal de la rencontre du 1er mai 2013

(If you need assistance translating this document, please contact the school or your PAC)

Présences : Mélanie Nadeau, Diane Bouchard, Tina Ferrill, Anne-Marie Gosselin, Christiane Raïche, Syndie Hébert, Abdenbi Khaiy (M. Abdou)

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour. Proposé par Anne-Marie Gosselin.
Secondé par Mélanie Nadeau. Adopté par tous.
2. Lecture et adoption du procès-verbal du 6 mars. Correction à Varia. Le montant par enfant est de 50 \$ et non 20 \$. Proposé par Mélanie Nadeau.
Secondé par Chistiane Raïche. Adopté par tous. Lecture et adoption du procès-verbal du 10 avril, 2013. Proposé par Anne-Marie Gosselin.
Secondé par Tina Ferrill. Adopté par tous.
3. Rapport de la direction.
 - Le calendrier scolaire se retrouve dans le rigolo.
 - Mme Hébert nous informe que nous aurons une deuxième portative.
 - Mme Hébert est en processus de former la répartition des élèves. Les politiques d'admission ont changé, de ce fait elle anticipe un nombre plus élevé de nouveaux étudiants. Mme Hébert nous informe qu'elle est à la recherche d'un enseignant avec une spécialité mathématique pour les 8e année.
 - Le 10 mai en après-midi aura lieu le spectacle de danse et la démonstration de soccer.
 - Bulletin intérimaire le 13 mai.
 - L'art dramatique a lieu les mercredis après-midi.
 - Le spectacle soulignant la fin de l'année aura lieu le 21 juin, de 6 h 30 à 8 h. Il y aura, entre autres, un numéro de chorale et un spectacle de talents. Les élèves du programme francophone de Phoenix et Carihi sont invités.
 - Graduation des étudiants de 12^e au CSF aura lieu le samedi 15 juin à Vancouver.

- Nous aurons un invité spécial M. David Bouchard, écrivain. Il viendra parler de son livre « Je suis corbeau ». Les parents peuvent acheter le livre pour 20 \$.
- Le défi « Lève-toi et bouge » a débuté cette semaine.

4. Dossiers en cours

- Soirée francisation. Elle sera remise en juin par un pique-nique soulignant la fin de l'année. La date suggérée est le 7 juin, 17 h 30.
- Levée de fonds, cueillette de bouteilles. Une collecte de bouteilles aura lieu le 11 mai de 10 h 30 à 14 h 30. L'APE est à la recherche de volontaires pour aider à ramasser et trier les bouteilles. Un feuillet publicitaire sollicitant des bouteilles sera mis sur les boîtes à lettres dans le voisinage.
- Kermesse nous avons besoin d'un coordonnateur des bénévoles. Un sondage a été envoyé pour les bénévoles. Une page Kermesse sera envoyée par Mme Hébert.
- Service de garde. Nous avons discuté le besoin évident d'engager une deuxième personne pour aider Mélanie.

6. Courrier, aucun

7. Rapport de la trésorière. À remettre

Varia: le mercredi 22 mai de 18 h 30 à 19 h 30 l'exécutif de l'APE est invité à venir rencontrer M. Dupain, directeur général adjoint du CSF afin de participer au processus d'évaluation de Mme Hébert.

8. Date de la prochaine réunion le 5 juin à 18 h 30.

9. Levée de l'assemblée 21 h

Association de Parents des Écoles Francophones de Campbell River

Procès-verbal de la rencontre du 5 juin 2013

(If you need assistance translating this document, please contact the school or your PAC)

Présences: Mélanie Nadeau, Diane Bouchard, Anne-Marie Gosselin, Christiane Raïche, Syndie Hébert, Xavier Barbot, Diane Smurthwaite.

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour. Proposé par Diane Bouchard.
Secondé par Anne-Marie Gosselin. Adopté par tous.
2. Lecture et adoption du procès-verbal du 1^{er} mai. Adoption remise à la prochaine rencontre.
3. Rapport de la direction.
 - M-4 auront un cours de cuisine avec M. Jessie Dufour à la fin du mois de juin
 - Le spectacle de fin d'année aura lieu le 21 juin à 18 h 30. Il y aura un spectacle de talents, de musique et une performance de la chorale.
 - Graduation des 12e à Vancouver le 15 juin et le 26 juin à Carihi
 - Atelier d'art dramatique présentation mercredi après-midi.
 - Révision du code de vie. La règle sur la tenue vestimentaire sera simplifiée. La règle mentionnera une tenue appropriée où on ne doit pas voir les sous-vêtements. Les souliers à roulettes et les flip-flop ne seront pas acceptés. Le but est de rendre le code de vie plus facile à utiliser. Le code de vie inclura une liste de comportements inacceptables accompagnée de gestes réparateurs.
4. Rapport des professeurs
 - Sortie de fin d'année. Mme Kristianne ira à la ferme Seaview et à la plage. Total 361 \$. M. Norbert à Parksville 195 \$. Mme Chantal Horne Lake Cave 398,58 \$ reste à payer sur tout le montant. Mme Amel (9-10-11) ira au mur d'escalade. M. Abdou fera une activité à l'école. Une activité sera organisée par Mme Syndie pour les 8^e.
5. Dossier en cours

- La cueillette de bouteilles a amassé 475 \$
- Kermesse fut un succès. Rencontre bilan le 10 juin.
- Service de garde. Nous sommes toujours la recherche d'une personne pour aider Mélanie. Il fût suggéré que les inscriptions aient lieu avant la fin de l'année scolaire.
- Garderie préscolaire. L'APE fera la gestion de la garderie jusqu'à ce qu'un conseil d'administration soit composé. L'APE ne sera pas responsable du financement de la garderie. Une partie du profit du service de garde soit 2000 \$ et du montant de la cueillette de bouteilles soit 450 \$ sera utilisé pour l'ouverture de la garderie. Voté à l'unanimité par l'APE.

6. Courrier, aucun

7. Rapport de la trésorière.

- Général : 13 033,60 \$
- Gaming : 1,03 \$

8. Varia

À l'agenda pour septembre

- Budget pour l'année scolaire 2013-2014
- Comité publicité pour les évènements de l'école
- Programmation, Activités, espace de vie extérieure pour nos élèves 6-7-8.
- Comité d'admission. Besoin d'un parent pour siéger sur le comité.

9. Date de la prochaine réunion le 11 septembre, 2013 à 6h30 AGM

10. Levée de l'assemblée 20 h 45