

## Réunion APÉ du 15 mai 2018

Présent : Anne-Marie Gosselin Jennifer Hyatt  
Erika Anderson Ron Chiu  
Serge Laurin Jeff Ferron  
Marc Vézina Norbert Ntalintumire  
Tina Ferrill Gaetan Desrochers  
Mimosa Palmberg Danielle Girard  
Angela Lamarche Lucilla Giroto  
Jo Pollitt Sherry Goddyn

Ouverture d'assemblée 1800: Proposé par S. Laurin  
Appuyé par A. Gosselin

Adoption du procès-verbal : Proposé par M. Palmberg  
Appuyé par E. Anderson

M. Vézina a débuté la réunion en présentant les items pertinents de la direction. Il a commencé en remerciant les parents pour leurs efforts vis-à-vis la publicité, l'affiche, les billets pour les enfants, le site web pour la Kermesse et pour les repas chauds tout au long de l'année. Il a ensuite fait un suivi sur la situation du personnel vis-à-vis les congés maladie et l'impact que ces congés ont sur le personnel de suppléance disponible.

Il a réitéré le plan des divisions pour l'an prochain (4 au lieu de 5) mais qu'il y avait encore une possibilité que 5 divisions soient allouées. Le fait que le plan présent n'est que pour 4 divisions, certains changement de personnel sont à prévoir (et des changements dû pour raisons personnelles), mais les premiers postes qui seront à remplir furent affichés dès le 25 avril.

Il a touché sur le calendrier scolaire 2018-19. Quelques ajustements mineurs furent implémentés pour largement être semblable à la division scolaire 72. Il a aussi mis l'accent sur le fait que les journées portfolio auront encore lieu.

Il avise que l'école devra redevenir une école sans arachides l'an prochain pour un élève allergique et que des annonces seront faites sur le sujet.

Il avise que l'administration PEMM avait fait un don de 6000\$ à l'école pour aller de l'avant avec le jardin. Ceci a entamé une discussion sur le sujet, A. Gosselin a demandé à l'école de ne pas procéder avec les dépenses de ces fonds puisque l'avenir de la garderie est encore en question. Ces fonds pourraient être requis pour l'éventuelle garderie, que toute décision devrait être prise une fois l'avenir de la garderie déterminée. M. Vézina a ensuite fait le bref sur la possibilité d'une classe pré-maternelle pour les 4 ans, si des fonds du PLOÉ sont disponibles pour le projet, plus de détails à venir.

Il indique ensuite que des fonds sont disponibles par le biais d'un programme appelé "Capital Projects Grant Webinar" et que de plus amples détails sont disponibles sur internet ou par le biais du représentant du programme, Monsieur Mike Sherman.

Autres activités à venir;

Activités de vélo de montagne; 21 mars

Fabrication de flûtes autochtones 16-17 mai

BBQ à Carihi 22 mai

Journée pédagogique 18 mai

G. Desrochers a fait le point sur les élections du CSF qui auront lieu à l'automne. Il informe que pour voter, les gens doivent être inscrits par le biais du site web du CSF. Il a indiqué quelques dates importantes qui doivent être respectées, notamment que les membres doivent être enregistrés au plus tard le 22 juin pour assurer leur droit de vote. Il avise aussi que les parents devraient vérifier avec le CSF pour confirmer que les deux parents sont en effet enregistrés et qu'une vérification d'adresse courriel devrait être fait puisque tous les votes seront électroniques.

Il a ensuite abordé le sujet SOGI qui devra être implémentés dans tous les écoles de la province pour l'année scolaire 2018-19. Il indique que plusieurs discussions ont encore lieu par rapport à l'implémentation du programme et M. Vézina indique qu'il espère pouvoir avoir un représentant expert du programme pour le présenter aux parents, idéalement au mois de juin.

Quelques discussions des parents eurent lieu ou diverses opinions furent discutées envers l'éventuelle implémentation de ce programme incluant diverses philosophies d'inclusivité.

A. Gosselin a entamé ses points en indiquant que quelques postes sont encore à combler pour le repas des enseignants qui aura lieu le 16 mai. Elle avise aussi que les minutes de la rencontre du mois de mars n'incluaient pas les résultats du vote par rapport à la gérance du programme de garde. Pour simplifier le processus et pour formaliser cette décision, un autre vote eu lieu avec 11 supportant la motion que la Fédération pourrait gérer ce service et 2 votes d'abstention.

T. Ferrill a présenté les bilans de la trésorière. Le compte général a 12 047\$ et le compte Gaming a 757\$. Elle avise qu'il y a par contre des quelques obligations mineures contre ces fonds. A. Gosselin a ensuite proposé un vote pour allouer des fonds au taux de 40\$ par élève pour les voyages de classe de fin d'année. Ce vote fut supporté au compte de 10 yea, 0 nea et 2 abstentions.

Il fut décidé que la prochaine rencontre aura lieu le 12 juin à 17 :30 au restaurant Quay West.

Fermeture de la réunion à 19 :26.